



GRÖNSKÄR

UPPFÖRANDEKOD

UPPFÖRANDEKOD – GRÖNSKÄR GRUPPEN AB

1 BAKGRUND OCH SYFTE

Grönskär Gruppen AB, org. nr 556894-6163 ("Grönskär Gruppen AB"), har beslutat om ett antal styrande dokument, bland annat detta dokument kallat Uppförandekod ("Uppförandekod"), samt vissa processer för att säkerställa att Grönskär Gruppen AB följer gällande lagar och regler och att Grönskär Gruppen AB:s värderingar och önskade affärsmetoder kommuniceras och följs genom hela organisationen.

Syftet med Uppförandekoden är att beskriva de grundläggande värderingarna som gäller inom Grönskär Gruppen AB. Uppförandekoden utgör en miniminivå - inte en maximinivå - när det gäller regelöverensstämmelse och affäretik och kompletteras av styrande dokument inom specifika områden.

2 VEM DET GÄLLER

Denna Uppförandekod gäller för Grönskär Gruppen AB och alla juridiska enheter ägda eller kontrollerade av Grönskär Gruppen AB. Följaktligen gäller Uppförandekoden för alla anställda inom Grönskär Gruppen AB, och det är varje persons ansvar att följa och agera enligt de principer som anges i Uppförandekoden. Dessutom ska Uppförandekoden tillämpas inte bara på anställda utan även i förhållande till kunder, leverantörer, aktieägare och andra intressenter.

Frågor som rör affäretik kan vara komplicerade. Kontakta VD eller bolagsjurist om vägledning skulle behövas.

3 AFFÄRSETIK

ANTI-KORRUPTION

Inom Grönskär Gruppen AB ska alla affärsaktiviteter bedrivas med hög integritet. Alla former av mutor, korruption och ekonomiska oegentligheter är strängt förbjudna. Alla förmåner och affärsunderhållning ska användas med gott omdöme, och det får inte råda några tvivel om dess legitimitet i affärssammanhang. Anställda får varken begära, acceptera eller erbjuda någon gåva, lån, rabatt eller annat förmånligt av ekonomiskt värde från någon person eller företag som kan påverka affärsbeslut.

ANTI-PENNINGTVÄTT OCH KONTRA-TERRORISM

Inom Grönskär Gruppen AB ska åtgärder vidtas för att förhindra att Grönskär Gruppen AB används för att underlätta förflyttning av brottsliga medel eller överföring av medel avsedda att finansiera terrorism. Anställda förbjuds delta i transaktioner som kan bryta mot regelverk mot penningtvätt och terrorism.

SANKTIONER

Inom Grönskär Gruppen AB ska alla affärsaktiviteter bedrivas i enlighet med internationella sanktioner, och Grönskär Gruppen AB åtar sig att fullständigt följa sanktioner antagna av bland annat Förenta Nationerna (FN), Förenta Staterna (USA), Storbritannien (UK) och Europeiska unionen (EU). Anställda förbjuds att delta i transaktioner som kan bryta mot sanktioner.

KONKURRENS

Inom Grönskär Gruppen AB ska alla affärsaktiviteter bedrivas på ett sätt som stödjer rättvis och öppen konkurrens. Alla affärsaktiviteter ska följa gällande konkurrenslagar som förbjuder avtal och arrangemang mellan konkurrenter som begränsar rättvis och öppen konkurrens.

INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Inom Grönskär Gruppen AB ska alla sträva efter att säkerställa att information är öppen, korrekt och av bästa kvalitet och att den tillhandahålls i enlighet med gällande lagar, föreskrifter, redovisningsstandarder och normer. Konfidentiell information ska skyddas och får inte lämnas ut till obehöriga parter.

FARLIGA ÄMNEN

Inom Grönskär Gruppen AB ska potentiellt farliga ämnen i kemiska produkter och artiklar som används i produktion hanteras, transporteras, lagras, återvinnas och avyttras på ett säkert sätt. Säkerhetsinformation ska vara tillgänglig för att utbilda, träna och skydda anställda från farliga material och anställda ska ha tillgång till adekvat personlig skyddsutrustning.

ANSVARIGT INKÖP

Inom Grönskär Gruppen AB ska alla bedriva ansvarsfull hantering av leveranskedjor för material och produkter, särskilt de som kommer ifrån konflikttrabbade och högriskområden. Grönskär Gruppen AB accepterar inte att mineraler som ingår i de produkter som säljs eller tillverkas av Grönskär Gruppen AB, direkt eller indirekt finansierar eller gynnar beväpnade grupper som begår övergrepp mot mänskliga rättigheter eller på något annat sätt direkt eller indirekt bidrar till överträdelser av mänskliga rättigheter.

INTRESSEKONFLIKTER

Inom Grönskär Gruppen AB ska intressekonflikter undvikas så långt det är möjligt.

Alla inom Grönskär Gruppen AB förväntas använda sitt omdöme för att agera i Grönskär Gruppen AB:s bästa intresse och ska inte använda sin position för att begära personliga förmåner för sig själva eller familjemedlemmar. En intressekonflikt kan även uppstå genom en personlig relation med en kund, leverantör, konkurrent eller affärspartner, om den relationen påverkar eller kan uppfattas påverka det objektiva affärsdömandet.

4 ANSTÄLLDAS RÄTTIGHETER

FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIV FÖRHANDLING

Inom Grönskär Gruppen AB ska de anställdas grundläggande rättighet att fritt förena sig och representeras av fackföreningar respekteras, inklusive rätten för anställda och deras fackföreningar att genomföra kollektiva förhandlingar. Löner och förmåner ska betalas i enlighet med gällande lagar och kollektivavtal.

MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET

Inom Grönskär Gruppen AB ska alla - oavsett kön, ålder, etnicitet, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning - ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Alla former av diskriminering och kränkande beteende är oacceptabla.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Inom Grönskär Gruppen AB ska alla anställda erbjudas en säker arbetsmiljö som beaktar hälso-, säkerhets- och miljöfrågor. Alla anställda ska vara medvetna om och utrustade för att följa gällande regler och processer för hälsa och säkerhet inom sitt verksamhetsområde.

5 INFORMATIONSFÖRVALTNING

DATASEKRETESS, INFORMATIONSAKERHET OCH IT-SÄKERHET

Inom Grönskar Gruppen AB ska alla respektera personlig och konfidentiell information som hanteras inom verksamheten. All personlig data ska hanteras med respekt för varje persons rätt till skydd av sina personuppgifter och enligt gällande lagstiftning. Data ska skyddas och hanteras ansvarsfullt och endast användas för det syfte för vilket det tillhandahålls. Varje anställd ska upprätthålla en hög nivå av informationshantering, informations säkerhet och IT-säkerhet.

KOMMUNIKATION

Inom Grönskar Gruppen AB ska all kommunikation, både internt och med externa intressenter som aktieägare och media, vara tydlig och sanningsenlig. Sociala medier ska användas med ansvar och i enlighet med interna riktlinjer.

6 MILJÖ

Inom Grönskar Gruppen AB är det en övergripande målsättning att verksamheten ska bedrivas på ett hållbart sätt för att säkerställa att påverkan på miljön är begränsad. Alla beslut inom verksamheten ska fattas med hänsyn till miljön.

7 AVVIKELSER IFRÅN HÅLLBARHETSKODEN

Eventuella överträdelser av vår Hållbarhetskod kan rapporteras till chefer eller relevanta funktionella grupper (till exempel juridik eller ekonomi).

Dessutom har Grönskar Gruppen AB inrättat en koncernövergripande whistleblower-tjänst, www.gronskar.se. Whistleblower-tjänsten hanteras av en tredje part. Åtkomst till informationen är begränsad till ett dedikerat team och behandlas på strikt konfidentiell basis. Hämndåtgärder mot en person som lämnar klagomål i god tro tolereras inte.